

Guatemala 31 de julio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

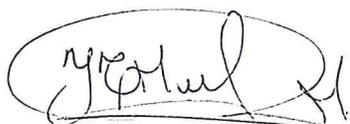
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 6229-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 603-2,019 correspondiente al periodo del 2 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 103.

ACTIVIDADES REALIZADAS

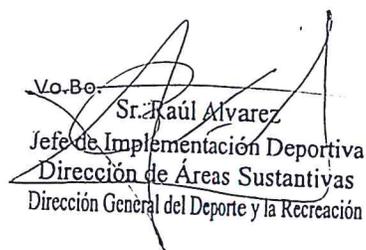
1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se me requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindé apoyo en el seguimiento de un plan de proyecto, asignado al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se actualizaron las bases de datos digitales de la correspondencia que ingresa y sale del Departamento de Implementación Deportiva para mejorar el tiempo de respuesta de las solicitudes por parte de las autoridades de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se apoyó en la entrega de reportes del estatus y avance que se tuvo cada semana de las solicitudes que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
5. Se apoyó en el correcto seguimiento y envío de documentación al Almacén para la Implementación Deportiva.



Dayana Yuleidy Cifuentes Molina

Vo.Bo. 
Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación